

<b>Name, Vorname:</b>	<b>Matrikel-Nr.:</b>
-----------------------	----------------------

**Kursblatt**  
**Linie Forschungs-orientierte Medizin**  
(für das 6. Fachsemester Humanmedizin SoSe 2024)

Bitte tragen Sie leserlich den vollständigen Titel der Veranstaltung ein.

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
1	A	Einführungsveranstaltung	Laut Stundenplan	
2	A	Basisreanimation des Erwachsenen mit AED(mit Feedback) (SkillsLab)	Einschreibung über DOSIS	
3	A			
4	B	Molekulare Intensivmedizin I	Laut Stundenplan	
5	B			
6	B			
7	B	Molekulare Intensivmedizin II	Laut Stundenplan	
8	B			
9	B			

<b>Forschung orientierte Medizin</b> <b>(insgesamt 36 UE (UE 10-45), SW 1-7)</b>				
10	C		Laut Stundenplan	
11	C		Laut Stundenplan	
12	C		Laut Stundenplan	
13	C		Laut Stundenplan	
14	C		Laut Stundenplan	

Name:

Matrikelnummer:

Kursblatt Linie FoM 6. FS

<b>UE</b>	<b>Kat.</b>	<b>Veranstaltung</b>	<b>Datum</b>	<b>Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID</b>
15	C		Laut Stundenplan	
16	C		Laut Stundenplan	
17	C		Laut Stundenplan	
18	C		Laut Stundenplan	
19	C		Laut Stundenplan	
20	C		Laut Stundenplan	
21	C		Laut Stundenplan	
22	C		Laut Stundenplan	
23	C		Laut Stundenplan	
24	C		Laut Stundenplan	
25	C		Laut Stundenplan	
26	C		Laut Stundenplan	
27	C		Laut Stundenplan	
28	C		Laut Stundenplan	
29	C		Laut Stundenplan	
30	C		Laut Stundenplan	
31	C		Laut Stundenplan	
32	C		Laut Stundenplan	
33	C		Laut Stundenplan	
34	C		Laut Stundenplan	
35	C		Laut Stundenplan	
36	C		Laut Stundenplan	
37	C		Laut Stundenplan	
38	C		Laut Stundenplan	
39	C		Laut Stundenplan	
40	C		Laut Stundenplan	

Name:

Matrikelnummer:

Kursblatt Linie FoM 6. FS

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
41	C		Laut Stundenplan	
42	C		Laut Stundenplan	
43	C		Laut Stundenplan	
44	C		Laut Stundenplan	
45	C		Laut Stundenplan	

**Krankheits-/Patientenorientierte Forschung  
(insgesamt 33 UE (UE 46-78), SW 8-14)**

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
46	C		Laut Stundenplan	
47	C		Laut Stundenplan	
48	C		Laut Stundenplan	
49	C		Laut Stundenplan	
50	C		Laut Stundenplan	
51	C		Laut Stundenplan	
52	C		Laut Stundenplan	
53	C		Laut Stundenplan	
54	C		Laut Stundenplan	
55	C		Laut Stundenplan	
56	C		Laut Stundenplan	
57	C		Laut Stundenplan	
58	C		Laut Stundenplan	
59	C		Laut Stundenplan	
60	C		Laut Stundenplan	
61	C		Laut Stundenplan	
62	C		Laut Stundenplan	

Name:

Matrikelnummer:

Kursblatt Linie FoM 6. FS

UE	Kat.	Veranstaltung	Datum	Stempel und Unterschrift des Fachvertreters bzw. Zertifikat/Trust-ID
63	C		Laut Stundenplan	
64	C		Laut Stundenplan	
65	C		Laut Stundenplan	
66	C		Laut Stundenplan	
67	C		Laut Stundenplan	
68	C		Laut Stundenplan	
69	C		Laut Stundenplan	
70	C		Laut Stundenplan	
71	C		Laut Stundenplan	
72	C		Laut Stundenplan	
73	C		Laut Stundenplan	
74	C		Laut Stundenplan	
75	C		Laut Stundenplan	
76	C		Laut Stundenplan	
77	C		Laut Stundenplan	
78	C		Laut Stundenplan	

Tragen Sie bitte immer **Name und Datum der Veranstaltung** vollständig ein sowie (wenn vorhanden) **Zertifikat/Trust-ID oder Unterschrift und Stempel** des Fachvertreters.

Die Kategorien werden in DOSIS angezeigt. Sie dürfen maximal 12 Unterrichtseinheiten (UE) fehlen. Fehlertermine dürfen nicht auf Veranstaltungen der Kategorie A und B entfallen.

Terminabsagen und zusätzliche Informationen zu den Veranstaltungen werden NUR über die @uni-jena.de Adresse verschickt. Schauen Sie daher regelmäßig in Ihr Postfach.

Vollständig ausgefüllte Kurskarten werden im Original (bitte nicht per E-Mail) im **Studiendekanat** eingereicht.

**Wichtig:** Die vollständig ausgefüllten Kurskarten sollen bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit des jeweiligen Fachsemesters im Studiendekanat eingereicht werden. Sie müssen jedoch spätestens bis zum letzten Tag der Vorlesungszeit nach 2 weiteren aktiven Semestern vollständig und korrekt ausgefüllt im Studiendekanat hinterlegt werden. Danach verfallen die Punkte und die Linienveranstaltungen müssen erneut belegt werden.

**Empfehlung:** Vor dem Abgeben bitte eine Fotokopie für die eigenen Unterlagen erstellen.